

中立楊梅高中 學生社團活動經費申請班聯會補助單

主辦社團：

協辦社團：

申請人姓名：

指導老師簽名：

年 班 號

活動名稱(與企劃書相同)

活動日期：

年 月 日

擬申請金額共計： 元整

(需檢附詳細活動企劃書及收支概算表)

審核結果：

☐ 同意補助金額 元整

☐ 不同意補助，原因：

未補助項目：

班聯會

社團活動組

學務主任

市立楊梅高中社團活動企劃書

活動名稱					
活動目的					
活動時間		活動地點			
參加對象		參加人數			
主辦單位		協辦單位			
負責人姓名/電話		負責人姓名/電話			
學校器材借用	項目				
	數量				
	借用時間				
	歸還時間				
學校場地租借	時間				
	場地				
	工作				
	補充事項				

活動 流程 與 內容	活動時間		活動內容		器材	負責人
工 作 分 配	執掌	日期	工 作 預 定 進 度			負責人
場 復 分 配	區塊		工作重點		工具	負責人

參與活動社員名冊

[illegible]

參與人員共計 人

※表格若有不足請自行影印

經費概算表

收 入 部 分：				
項目	內容	金額	人數	小計
1				
2				
3				
4				
5				
總 計				
支 出 部 分：				
	項目	單價/數量	說 明	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
13				
總 計				
收 支 相 抵 餘 額				
擬申請補助金額				
指導老師簽名			指導老師電話	

