桃園市立楊梅高級中等學校 108 學年度第二學期

第一次校園食品暨午餐供應委員會

會議資料

2020.03.16

壹、時間：109 年 3 月 18 日中午 12 時

貳、地點：蘊慧樓第一會議室

參、出席人員：趙文煜主任、封穎俊主教、劉湘櫻主任、管瑞美主任、林宜瑩組

長、謝東甫組長、羅筱恩組長、楊偉裕組長、詹鈞閔營養師、沈嫻

妤老師、林獻柱老師、

許技江老師、陳建旺老師、黃詩健同學、

家長代表江增瑋、江崇嚴、趙蘭芝、蘇惠美

肆、列席人員：吳春慧

報告事項：

伍、討論事項

案由一：決定 108 學年度第二學期給予午餐補助之名單，提請討論。

說明：

依桃園市立楊梅高級中等學校經濟弱勢學生午餐費補助辦法辦理，如附件一。
未決議之名單如附件二。

決議：

一、除編號 59 號田 0 菁不予補助外，編號 1~58 號學生皆予以補助。

因該生(59 號)無敘述家中狀況及單由薪資證明無法判定是否有補助需求，故不予以補助。

二、決議之名單如附件二。

三、若有學生於學期中仍有午餐補助需求，由楊梅教會補助之。

案由二：面對學生持續要求開放外食，校方是否開放外食？

新增「桃園市立楊梅高級中等學校訂購外食辦法」，提請討論。

營養師的看法：若要開放外食，該外食廠商需要遵守以下規定，方可進入校園。

依據【學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法】，販售給學生之餐點須符合以下相關規範：

1. 第 5 條:學校餐飲從業人員應於每學年開學前二週內，或新進用前接受健康檢查，合格者始得從事餐飲工作；每學年並應參加衛生（健康飲食）講習至少八小時。**健檢及衛生講習**
2. 第 8 條:學校餐廳業務採外製方式、外購盒餐食品或團體膳食者，廠商應聘僱具第四條第二項第一款或第二款資格之一者，擔任餐飲衛生督導工作。**專人擔任衛生督導人員**
3. 第 9 條:供售學校食品之廠商，應至中央主管機關指定之系統平臺登載當日供餐之主食材原料、品名、供應商等資訊。學校設有廚房並自行製備餐食者，應由學校或供應商至前項平臺登載食品相關資訊。**做食材登錄**
4. 第 10 條:學校採盒餐供餐者，應保留盒餐樣本至少一份；採非盒餐供餐者，每餐供應之菜式，屬高水活性、低酸性之菜餚應至少各保留一份。保留之食品應標示日期、餐別，置於攝氏七度以下，冷藏保存四十八小時，以備查驗。**留檢體 48 小時**
5. 第 14 條:學校內供售之食品，應符合食品安全衛生管理法等相關法令，並具政府或公正專業機構認、驗證之標章；無驗證標章者，應具有工廠登記食品業者產製或檢附一年內有效之食品衛生標準檢驗、來源或合格證明。**販售政府認證之食品**
6. 第 17 條:學校外購盒餐食品或團體膳食之廠商，應取得政府機關優良食品標誌驗證或經衛生福利主管機關稽查、抽驗、評鑑為衛生優良者。**廠商經過衛生單位稽查**
7. 第 19 條:學校供售食品應依相關法令與供應食品之廠商訂定書面契約，載明供應之食品應安全衛生，並依第九條規定登載詳實供餐資訊及違約罰則。外購盒餐食品及團體膳食之廠商，並應依規定投保產品責任險。**簽訂合約及投保產品責任險**

對於團膳廠商，學校可以發揮監督的作用，但對外食卻沒辦法，一旦飲食出問題，其責任歸屬難以釐清（沒有人員管理，沒有檢體供檢驗等），會造成在學校方無法監督的情況下，學校方卻可能要承擔此責任的情況。且學校無法規定外食廠商出餐的時間及品質，可能會出現餐點送來時間太早或太晚，餐點品質不佳等問題。

決議：

見附件三【桃園市立楊梅高級中等學校團體訂購外食辦法】

陸、臨時動議

無

柒、散會