

教師專業發展評鑑

甲午年夏季 敬暉 林所城書



評鑑人員進階培訓認證說明



國立臺灣師範大學 National Taiwan Normal University

大 紅

一、

認證的目的與效益

二、

認證資料內容及繳交須知

三、

認證流審查程序

四、

認證審查標準



一、認證的目的與效益



(一)認證的目的與功能

1. 認證的目的：

教師專業發展評鑑的目的在協助教師專業成長，而認證的目的就在確保我們成為評鑑人員時，能夠正確和有效地提供受評夥伴的協助。



(一)認證的目的與功能

2. 認證的功能：

認證的過程是一個溝通和對話的過程，希望獲得以下的功能：

- 1) 熟練評鑑的技巧：藉由認證，讓老師熟練教學觀察三部曲和教學檔案的製作、運用與評量技巧。
- 2) 穩固評鑑的概念：藉由實際操作，穩固評鑑的概念。
- 3) 練習評鑑的操作流程：整個評鑑的流程，從受評教師自評、教學觀察前會談、教學觀察、觀察後回饋會談、檔案評量回饋、綜合報告表討論，到專業成長計畫的擬定，整個流程有完整的了解和練習。



(二)認證設計的特色

1. 專業：審查程序和人員標準化。

- 舉凡認證繳交的資料、認證審查的程序和認證審查的標準，都有**標準作業流程(SOP)**，增加審查的客觀性。
- 未來要成為審查委員，必須經過**講習、示例、預評等三個階段**，確認評分者信度，增加審查的公信力。



(二)認證設計的特色

2. 簡明：簡化表格。

- ◆初階認證：做為受評教師的表格，無須繳交，僅繳交擔任評鑑教師的資料。
- ◆進階認證：觀察工具包括：軼事紀錄、選擇性逐字記錄、錄影回饋、省思札記回饋等只選一種做觀察，表格不但減少填寫欄位，且均不再回填教學觀察表，少掉填寫時間，增加教師們的討論和對話。
- ◆實施教學檔案的學校，亦僅須繳交「教學檔案評量紀錄表」（自評或他評），無須繳交教學檔案。



(二)認證設計的特色

3. E化：線上作業、資料不重複填寫

- 未來一律在線上完成繳件、初審、補件、複審、申復、取證等相關作業，方便認證的老師和審查人員，讓整個認證流程更為順暢。
- 相關基本資料由系統自動帶入，資料不必重複填寫，增加時間效益。



二、認證資料內容及繳交須知



(一)認證期限

- 教師參與評鑑人員進階培訓課程後，需於兩年內完成認證。（請參考評鑑人員進階培訓認證手冊流程圖）



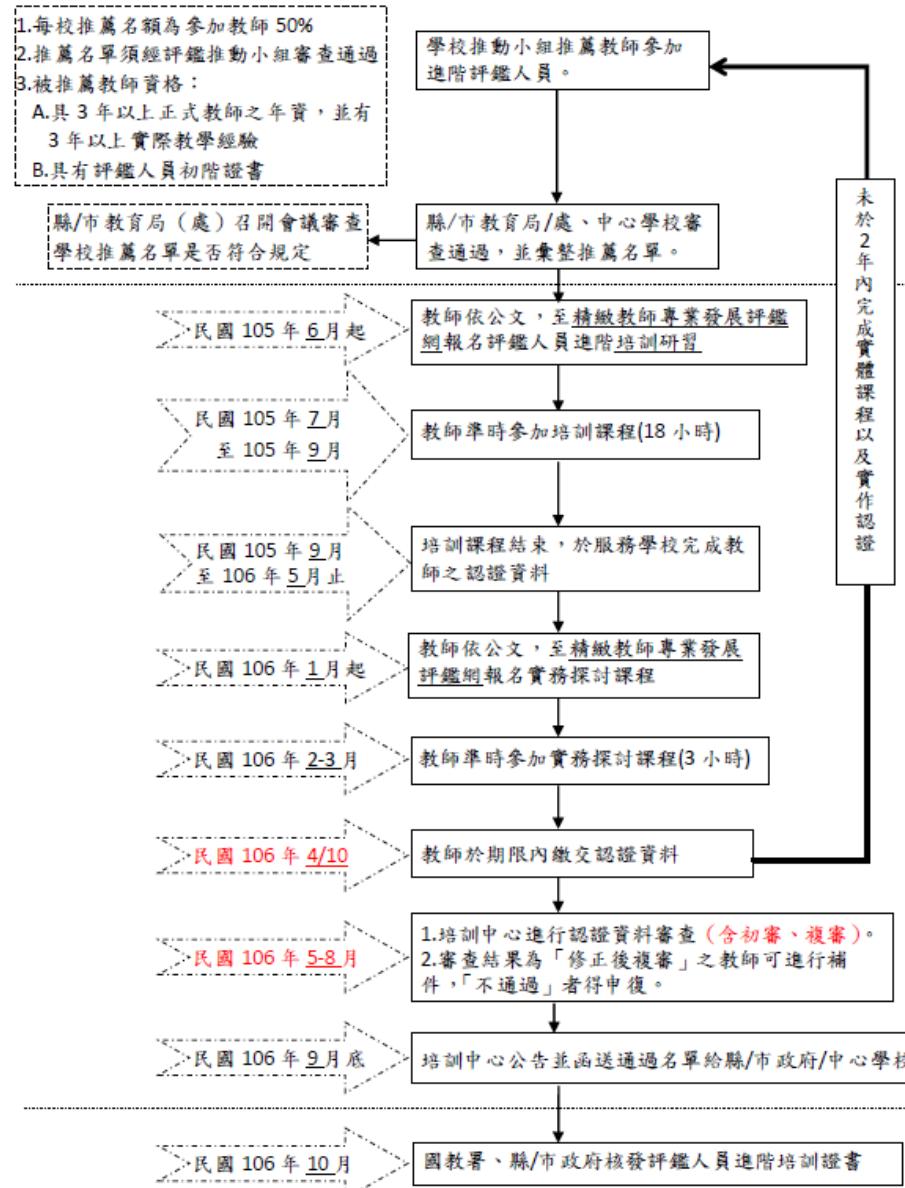


圖 1 評鑑人員進階培訓認證流程圖

(二)認證資格保留說明

- 教師當年度須參與評鑑人員進階培訓課程之實體研習，認證資格才可保留兩年。
- 若未參與實體研習，推薦資格將會被取消，未來欲參加評鑑人員進階培訓課程則需重新推薦。
- 根據教育部於103年3月7日（五）區域中心聯席會議決議：「參與評鑑人員進階培訓與教學輔導教師儲訓之教師，若在該研習與認證的過程中，有調校之情形，需新調校學校有參加教專評鑑計畫，才可繼續參與認證。」



(三) 資格說明

認證教師資格：須同時符合下列條件

1. 教師現任之服務學校須有參與教師專業發展評鑑計畫。
2. 具前述條件之教師亦須參與教師專業發展評鑑計畫。
3. 具有中小學合格教師證書者。
4. 具有評鑑人員初階培訓證書者。
5. 具有3年以上在職正式教師年資與3年以上實際教學經驗。



(三) 資格說明

受評教師資格：須同時符合下列條件

1. 須為正式教師或3個月以上代理代課教師，但不包括實習學生及兼任教師。
2. 以觀察同一位受評教師2次為原則，倘若無法觀察同一受評教師，可觀察二位不同受評教師，以第一位教師之觀察資料，做為撰寫綜合報告表及專業成長計畫表之來源。



(四)領證資格

評鑑人員進階培訓實體研習18小時完成後，尚須準時參加2-3月辦理的實務探討課程3小時及繳交認證資料(4月10日止)，認證通過後，始能取得評鑑人員進階證書。證書永久有效，無換證機制。

惟證書取得後，未來每年須參加進階評鑑人員回流研習。(依據104年6月29日(星期一)各直轄市、縣(市)政府校長及教師專業發展中心104年第5次工作會議決議辦理)。



(五)認證資料繳交資格

評鑑人員進階培訓的認證分為三個階段，分別為：實體研習及返校實作、實務探討課程及認證資料審查。

您必須全程參與三個階段，經審核通過，才可取得評鑑人員進階培訓證書。



(六)進階認證資料 自我檢核表

認證教師相關資料由系統自動帶出

- 是否參加當學年度教專計畫
- 實體研習完成日期
- 實務探討課程完成日期

認證教師擔任評鑑人員資料須繳交

- 教師自評表1份
- 第一/二次教學觀察：觀察前會談紀錄表1份、教學觀察表1份及觀察後回饋會談紀錄表1份。
- 第二/一次教學觀察：觀察前會談紀錄表1份、觀察工具(4選1)1份及觀察後回饋會談紀錄表1份。
- 教學檔案評量紀錄表1份。
- 綜合報告表1份。
- 專業成長計畫表1份。

市/縣系統帶入年度教師專業發展評鑑

進階認證資料自我檢核表

校名：系統帶入

教師姓名：系統帶入 (本表由認證教師填寫)

項目及說明			檢核	備註	
認證基本條件	1.是否參加當學年度教專： <input checked="" type="checkbox"/> 教師須於精緻網須勾選		<input type="checkbox"/> 已完成		
	2.全部進階實體研習完成日期：完成日期： / / (系統帶入)		<input type="checkbox"/> 已完成		
	3.實務探討課程：完成日期： / / (系統帶入)		<input type="checkbox"/> 已完成		
4.教師自評表：受評教師代號： <input type="text"/> 自評日期 / / (系統帶入受評教師填寫日期) ●請繳交受評教師之教師自評表，並於觀察前完成自評。			<input type="checkbox"/> 已完成	1份	
認證教師擔任評鑑人員資料	5.第一/二次教學觀察： ●教學觀察三部曲請於7日內實施完成，為免倉促，請避免1日內完成三部曲。 ●填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「教學觀察紀錄表」→「觀察後回饋會談紀錄表」。 ●前一階段的會談/八班日期須早於後一階段的會談/八班日期，方可進入下一頁填寫。且第一次教學觀察之日期時間，皆須早於第二次觀察日期。			<input type="checkbox"/> 已完成	教學觀察三部曲表件各1份(共3份)
	觀察三部曲	會談或觀察日期及時間 (系統帶入)	份數		
	觀察前會談紀錄表	/ / , :	1份		
	教學觀察紀錄表	/ / , :	1份		
	觀察後回饋會談紀錄表	/ / , :	1份		
	6.第二/一次教學觀察： ●教學觀察三部曲請於7日內實施完成，為免倉促，請避免1日內完成三部曲。 ●填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「觀察工具」→「觀察後回饋會談紀錄表」。 ●前一階段的會談日期須早於後一階段的八班日期、前一階段的八班日期須早於後一階段的會談日期，方可進入下一頁填寫			<input type="checkbox"/> 已完成	教學觀察三部曲表件各1份(共3份)
	觀察三部曲	會談或觀察日期及時間 (系統帶入)	份數	表單設計	
	觀察前會談紀錄表	/ / , :	1份		
	觀察工具如下： • 執事紀錄表 • 選擇性逐字紀錄表 • 教學錄影回饋表 • 省思札記回饋表	/ / , :	1份	下拉式選項，擇一份填寫即可	
	觀察後回饋會談紀錄表	/ / , :	1份		
7.教學檔案評量紀錄表：可自評或他評，如自評者，則不列入綜合報告表—系統帶入			<input type="checkbox"/> 已完成	1份	
8.「綜合報告表」：各項評鑑資料(受評教師自評表、教學觀察紀錄表、教學檔案評量紀錄表)由系統匯入到綜合報告表，並進行總評意見之填寫。			<input type="checkbox"/> 已完成	1份	
9.「專業成長計畫表」：受評教師與評鑑人員共同討論後完成。			<input type="checkbox"/> 已完成	1份	

以上認證資料為本人所親自製作，如有抄襲或複製他人情事，願自行承擔法律責任及後果。

本人： [系統帶入](勾選「同意」後送出) 同意

(六)進階認證資料自我檢核表

以下資料由系統自動帶入

1. 是否參加當學年度教專：**精緻網須勾選**

精緻網須勾選(精緻網登錄教師管理專區->修改基本資料->參與計畫學年度)

2. 全部進階實體研習之完成日期

3. 實務探討課程之完成日期



(六)進階認證資料自我檢核表

項目及說明	份數
<p>4. 「教師自評表」</p> <ul style="list-style-type: none"> 請繳交受評教師之教師自評表，並於觀察前完成自評。 	1份
<p>5. 第一/二次教學觀察(觀察三部曲)：</p> <p>(1)觀察前會談紀錄表 (2)教學觀察紀錄表 (3)觀察後回饋會談紀錄表</p>	教學觀察三部曲 表件各1份(共3份)
<ul style="list-style-type: none"> 教學觀察三部曲請於7日內實施完成，為免倉促，請避免1日內完成三部曲。 填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「教學觀察紀錄表」→「觀察後回饋會談紀錄表」。 前一階段的會談/入班日期須早於後一階段的會談/入班日期，方可進入下一頁填寫。且第一次教學觀察之日期時間，皆須早於第二次觀察日期。 	



項目及說明	份數
<p>6. 第二/一次教學觀察(觀察三部曲)：</p> <p>(1) 觀察前會談紀錄表</p> <p>(2) 觀察工具如下：</p> <p>a. 軼事紀錄表、b. 選擇性逐字紀錄表、</p> <p>c. 教學錄影回饋表、d. 省思札記回饋表</p> <p>(3) 觀察後回饋會談紀錄表</p>	<p>觀察工具擇一份 填寫即可</p> <p>教學觀察三部曲 表件各1份(共3份)</p>

- 教學觀察三部曲請於7日內實施完成，為免倉促，請避免1日內完成三部曲。
- 填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「觀察工具」→「觀察後回饋會談紀錄表」。
- 前一階段的會談日期須早於後一階段的入班日期、前一階段的入班日期須早於後一階段的會談日期，方可進入下一頁填寫



項目及說明	份數
7. 教學檔案評量紀錄表： 可自評或他評，如自評者，則不列入綜合報告表一系統帶入	1份
8. 「綜合報告表」： 各項評鑑資料(受評教師自評表、教學觀察紀錄表、教學檔案評量紀錄表)由系統匯入到綜合報告表，並進行總評意見之填寫。	1份
9. 「專業成長計畫表」： 受評教師與評鑑人員共同討論後完成。	1份



三、認證審查程序



認證作業審查流程

繳件

認證教師依據培訓中心認證資料繳交規定，完成「評鑑人員進階培訓實務探討課程」後，至「精緻網」填寫認證資料。認證資料最後填寫期限每年4月。



初審

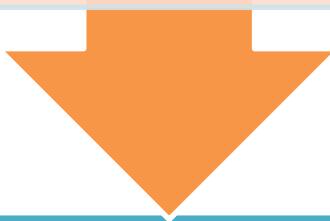
初審將於5月底前完成。培訓中心聘請審查委員以線上審查方式進行，審查結果分為通過、修正後通過、修正後複審及不通過。初審結果交由教專中心，轉知所屬學校教師，教師亦可自行於線上系統查看審查意見。倘若認證教師至5月底仍未收到通知，請與培訓中心聯繫。



認證作業審查流程

補件說明會

由各教專中心安排講師、輔導夥伴等，進行認證資料補件說明。



複 審

複審將於每年6月底前完成，本階段之審查標準僅就修正過的認證作業內容進行線上審查，複審之審查結果分為「通過」與「不通過」，複審結果交由教專中心，轉知所屬學校教師，認證教師亦可自行查看審查意見。



認證作業審查流程

申復

若初審或複審結果為「不通過」，且對此審查結果有疑義者，認證教師有申復權利。教師可檢附相關佐證資料與申復書送至本中心進行再審。收到「不通過」結果通知者得於10日(含假日)內提出申復，培訓中心收件後審查，於20日(含假日)完成決定答覆。



四、認證審查標準



(一)認證資料審查標準說明

項目	審查標準	份數
受評教師 自評表	<ol style="list-style-type: none">1. 檢核重點及意見陳述均確實勾選及填寫。2. 自評表完成日期需早於觀察前會談日期。	1份
觀察前會談 紀錄表	<ol style="list-style-type: none">1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。2. 紀錄表內容填寫完整且完整詳實。請用完整語句陳述，包括下列各項：教學目標、教材內容、學生經驗、教學活動(含學生學習策略)、教學評量方式(請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式)、觀察的焦點(評鑑規準)、觀察的工具、回饋會談時間地點等。3. 請注意觀察前會談日期→教學觀察日期→觀察後回饋會談日期之順序，前一階段日期需早於後一階段日期。4. 教學觀察三部曲需於7天內完成，並請避免1日內完成所有三部曲。5. 觀察同一位受評教師2次為原則，以利了解脈絡與發展。(倘若無法取得受評教師2次之觀察，可觀察二位不同受評教師)。	2份

項目	審查標準	份數
教學觀察 工具	<p>教學觀察 紀錄表</p> <p>1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄表中「教師表現事實摘要敘述」欄： (1)能確實填寫且完整詳實。 (2)能呈現具體客觀事實資料。 (3)所呈現之具體客觀事實資料能與檢核重點相對應。 3. 紀錄表中之「評量」欄位能確實勾選。</p>	1份
	<p>軼事紀錄表</p> <p>1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 軼事紀錄內容描述具體客觀且進行分析。</p>	
	<p>選擇性逐字 紀錄表</p> <p>1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 選擇性逐字紀錄內容能聚焦觀察焦點且分析正確</p>	1份 (自行選擇 1種教學觀 察工具)
	<p>教學錄影 回饋表</p> <p>1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 教學錄影回饋內容能完整分項呈現。</p>	
	<p>省思札記 回饋表</p> <p>1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 省思札記回饋內容能完整分項呈現。</p>	

項目	審查標準	份數
觀察後回饋會談 紀錄表	<ol style="list-style-type: none"> 紀錄表表頭填寫正確且完整。 紀錄表內容填寫完整且完整詳實。 「具體成長方向」能與「教學上待調整或改變之處」相符應。 回饋會談紀錄能與所使用之教學觀察工具表之紀錄內容相符應。 	2份
教學檔案評量 紀錄表	<ol style="list-style-type: none"> 紀錄表表頭填寫正確且完整。 紀錄表中「教師表現/回饋意見」欄能確實填寫且完整詳實。 紀錄表中之「評量」欄位能確實勾選。 採評鑑一位受評教師(同教學觀察)1次為原則，以利了解脈絡與發展 (倘若無法取得受評教師之教學檔案，評鑑人員可就自己的教學檔案進行自評)。 	1份
綜合報告表	<ol style="list-style-type: none"> 報告表表頭填寫正確且完整。 總評意見內容填寫詳實。 若評鑑人員進行個人教學檔案自評，則不必將教學檔案評量表轉錄於綜合報告表，即綜合報告表中的教學檔案評量一欄不用勾選。 	1份
專業成長計畫表	<ol style="list-style-type: none"> 計畫表能依綜合報告表需改善或精進之項目進行填寫(有待改進者皆能擬定成長計畫，無待改進者則自行選擇欲精進之項目擬定成長計畫)。 能參考「知道、探究、試驗、建立、決定」的發展歷程，與受評教師共同擬定專業成長計畫(至少達到「試驗」階段)。 成長資源能針對「指標-檢核重點」進行填寫。 成長資源的內容填寫完整。 成長資源的時間規劃需符合邏輯。 	1份

(二) 注意事項

1. 確認「進階認證資料自我檢核表」內容無誤，並點選選「同意」後送出。
2. 教學觀察脈絡：觀察前會談紀錄中的教學觀察焦點和工具，需在教學觀察紀錄中呈現，另在回饋會談中也需聚焦觀察前會談，並引用具體客觀的觀察記錄進行對話討論。
3. 認證資料切勿抄襲或仿照其他教師敘寫內容。
4. 認證教師擔任評鑑人員，若與其他教師觀察同一對象，仍需呈現各自完成的相關資料，應觀察不同教學節次且使用不同的教學觀察工具。



105學年度各項人才培育認證

認證教師自己將認證資料上傳至精緻教專網

	初階	進階	教學輔導
截止收件日	106年5月12日	106年4月10日	106年5月31日
負責單位	1. 各校承辦單位 2. 武陵高中	台灣師大	台北教大
	多年期學校，若採101年版評鑑規準，亦應於截止日前將紙本寄達武陵高中	推薦年度為104學年度者，可選擇採用105年版規準於精緻網線上系統填報，或採用101年版規準以紙本送件至台灣師大	



104學年度的個案措施說明

初階	進階	教學輔導教師
104學年度，已經完成實體研習， 有送件，未通過 未超過2年年限者可以用104學年度的資料修改後再送出（以紙本送件至武陵高中），採104認證標準。惟若重新於105學年度入班觀察則需遵守105學年度的笑本規準，需於線上填報，採105認證標準。	104學年度，已經完成實體研習， 沒送件 初階：理論上應該是會再105學年度才入班觀察，應遵守105學年度的校本規準，需於線上填報，採105認證標準。	104學年度受推薦者可選擇採用105年版規準於精緻網線上系統填報，或採用101年版規準以紙本送件至臺師大（初階暨進階培訓中心）；105學年度受推薦者一律線上填報，採105認證標準。
進階和教輔105學年度北區中心學校已確定不會再加開場次。		



教師專業發展評鑑

甲午年夏季 韻峰 林所城書

初進階培訓中心



祝各位參加教專的夥伴

- 付諸行動、完成認證
- 協助自己與同事專業成長
- 促進學生更有效的學習



國立臺灣師範大學 National Taiwan Normal University