

# 教師專業發展評鑑

甲午年夏季 鼓峰林所城書



## 評鑑人員進階培訓認證說明



# 大綱

一、認證的目的與效益

二、認證資料內容及繳交須知

三、認證流審查程序

四、認證審查標準



# 一、認證的目的與效益



# (一)認證的目的與功能

## 1. 認證的目的：

教師專業發展評鑑的目的在協助教師專業成長，而認證的目的就在確保我們成為評鑑人員時，能夠正確和有效地提供受評夥伴的協助。





# (一)認證的目的與功能

## 2. 認證的功能：

認證的過程是一個**溝通和對話的過程**，希望獲得以下的功能：

- 1) **熟練評鑑的技巧**：藉由認證，讓老師熟練**教學觀察三部曲**和**教學檔案**的製作、運用與評量技巧。
- 2) **穩固評鑑的概念**：藉由實際操作，穩固評鑑的概念。
- 3) **練習評鑑的操作流程**：整個評鑑的流程，從受評教師自評、教學觀察前會談、教學觀察、觀察後回饋會談、檔案評量回饋、綜合報告表討論，到專業成長計畫的擬定，整個流程有完整的了解和練習。



## (二) 認證設計的特色

### 1. 專業：審查程序和人員標準化。

- 舉凡認證繳交的資料、認證審查的程序和認證審查的標準，都有標準作業流程(SOP)，增加審查的客觀性。
- 未來要成為審查委員，必須經過講習、示例、預評等三個階段，確認評分者信度，增加審查的公信力。



## (二)認證設計的特色

### 2. 簡明：簡化表格。

- ◆ **初階認證**：做為受評教師的表格，無須繳交，僅繳交擔任評鑑教師的資料。
- ◆ **進階認證**：觀察工具包括：軼事紀錄、選擇性逐字記錄、錄影回饋、省思札記回饋等只選一種做觀察，表格不但減少填寫欄位，且均不再回填教學觀察表，少掉填寫時間，增加教師們的討論和對話。
- ◆ 實施教學檔案的學校，亦僅須繳交「**教學檔案評量紀錄表**」（自評或他評），無須繳交**教學檔案**。





## (二) 認證設計的特色

### 3. E化：線上作業、資料不重複填寫

- 未來一律在線上完成繳件、初審、補件、複審、申復、取證等相關作業，方便認證的老師和審查人員，讓整個認證流程更為順暢。
- 相關基本資料由系統自動帶入，資料不必重複填寫，增加時間效益。





## 二、認證資料內容及繳交須知



# (一)認證期限

- 教師參與評鑑人員進階培訓課程後，需於兩年內完成認證。（請參考評鑑人員進階培訓認證手冊流程圖）



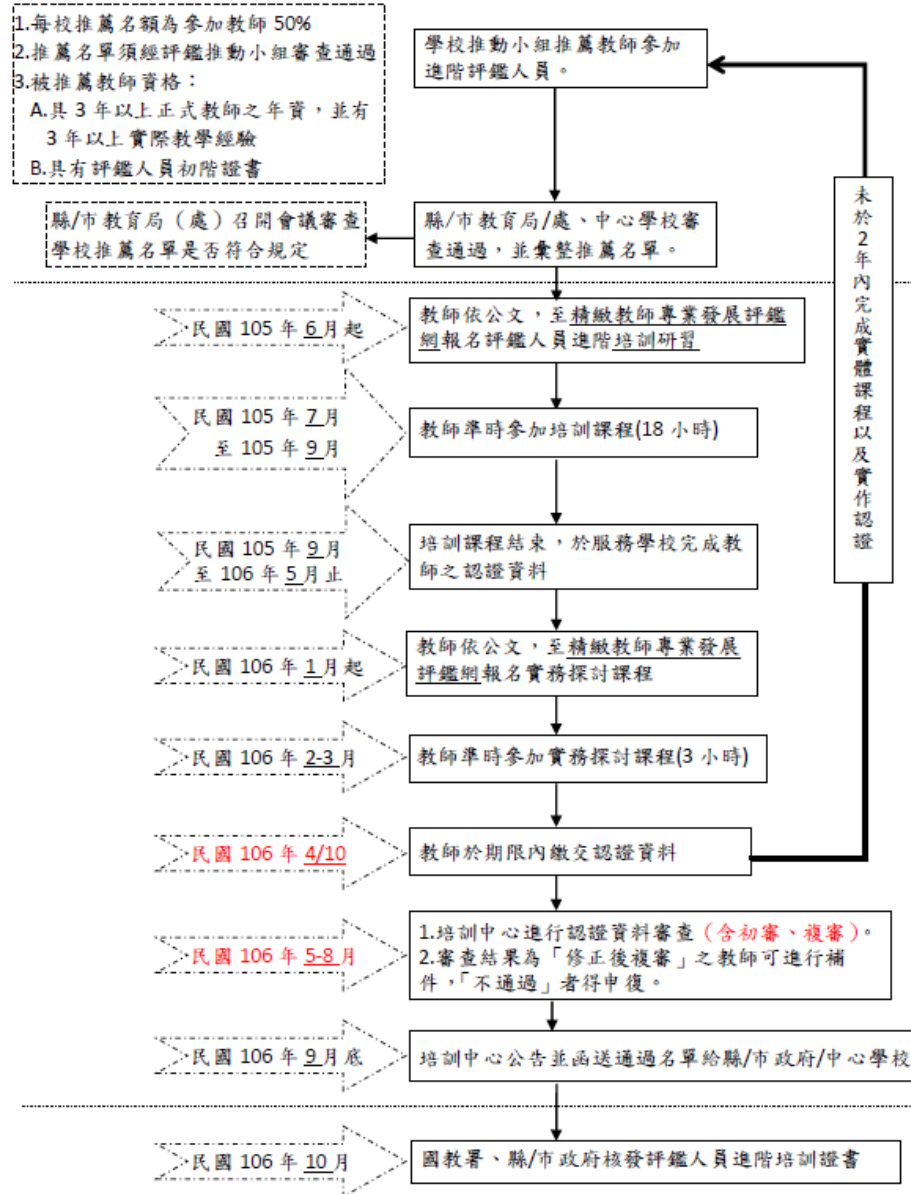


圖 1 評鑑人員進階培訓認證流程圖

## (二) 認證資格保留說明

- 教師當年度須參與評鑑人員進階培訓課程之實體研習，認證資格才可保留兩年。
- 若未參與實體研習，推薦資格將會被取消，未來欲參加評鑑人員進階培訓課程則需重新推薦。
- 根據教育部於103年3月7日（五）區域中心聯席會議決議：「參與評鑑人員進階培訓與教學輔導教師儲訓之教師，若在該研習與認證的過程中，有調校之情形，需新調校學校有參加教專評鑑計畫，才可繼續參與認證。」





## (三)資格說明

**認證教師資格：**須同時符合下列條件

1. 教師現任之服務學校須有參與教師專業發展評鑑計畫。
2. 具前述條件之教師亦須參與教師專業發展評鑑計畫。
3. 具有中小學合格教師證書者。
4. 具有評鑑人員初階培訓證書者。
5. 具有3年以上在職正式教師年資與3年以上實際教學經驗。



## (三)資格說明

受評教師資格：須同時符合下列條件

1. 須為正式教師或3個月以上代理代課教師，但不包括實習學生及兼任教師。
2. 以觀察同一位受評教師2次為原則，倘若無法觀察同一受評教師，可觀察二位不同受評教師，以第一位教師之觀察資料，做為撰寫綜合報告表及專業成長計畫表之來源。



## (四)領證資格

評鑑人員進階培訓**實體**研習18小時完成後，尚須準時參加2-3月辦理的**實務探討**課程3小時及**繳交認證資料**(4月10日止)，認證通過後，始能取得評鑑人員進階證書。證書永久有效，無換證機制。

惟證書取得後，未來每年須參加進階評鑑人員回流研習。(依據104年6月29日(星期一)各直轄市、縣(市)政府校長及教師專業發展中心104年第5次工作會議決議辦理)。





## (五) 認證資料繳交資格

評鑑人員進階培訓的認證分為三個階段，分別為：實體研習及返校實作、實務探討課程及認證資料審查。

您必須全程參與三個階段，經審核通過，才  
可取得評鑑人員進階培訓證書。





# (六)進階認證資料 自我檢核表

認證教師相關資料由系統自動帶出

1. 是否參加當學年度教專計畫
2. 實體研習完成日期
3. 實務探討課程完成日期

認證教師擔任評鑑人員資料須繳交

4. 教師自評表1份
5. 第一/二次教學觀察：觀察前會談紀錄表1份、教學觀察表1份及觀察後回饋會談紀錄表1份。
6. 第二/一次教學觀察：觀察前會談紀錄表1份、觀察工具(4選1)1份及觀察後回饋會談紀錄表1份。
7. 教學檔案評量紀錄表1份。
8. 綜合報告表1份。
9. 專業成長計畫表1份。

系統帶入 市/縣系統帶入 學年度教師專業發展評鑑 進階認證資料自我檢核表																			
校 名：系統帶入		教師姓名：系統帶入 (本表由認證教師填寫)																	
項目及說明	檢核	備註																	
1.是否參加當學年度教專：教師須於精誠網須勾選	<input type="checkbox"/> 已完成																		
2.全部進階實體研習完成日期：完成日期： / / (系統帶入)	<input type="checkbox"/> 已完成																		
3.實務探討課程：完成日期： / / (系統帶入)	<input type="checkbox"/> 已完成																		
4.教師自評表：受評教師代號： 自評日期 / / (系統帶入受評教師填寫日期) ●請繳交受評教師之教師自評表，並於觀察前完成自評。	<input type="checkbox"/> 已完成	1份																	
5.第一/二次教學觀察： ●教學觀察三部曲請於7日內實施完成，為免倉促，請避免1日內完成三部曲。 ●填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「教學觀察紀錄表」→「觀察後回饋會談紀錄表」。 ●前一階段的會談/入班日期須早於後一階段的會談/入班日期，方可進入下一頁填寫。且第一次教學觀察之日期時間，皆須早於第二次觀察日期。	<input type="checkbox"/> 已完成	教學觀察三部曲表件各1份(共3份)																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會談或觀察日期及時間 (系統帶入)</th> <th>份數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>/ / , :</td> <td>1份</td> </tr> <tr> <td>教學觀察紀錄表</td> <td>/ / , :</td> <td>1份</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>/ / , :</td> <td>1份</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會談或觀察日期及時間 (系統帶入)	份數	觀察前會談紀錄表	/ / , :	1份	教學觀察紀錄表	/ / , :	1份	觀察後回饋會談紀錄表	/ / , :	1份							
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間 (系統帶入)	份數																	
觀察前會談紀錄表	/ / , :	1份																	
教學觀察紀錄表	/ / , :	1份																	
觀察後回饋會談紀錄表	/ / , :	1份																	
6.第二/一次教學觀察： ●教學觀察三部曲請於7日內實施完成，為免倉促，請避免1日內完成三部曲。 ●填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「觀察工具」→「觀察後回饋會談紀錄表」。 ●前一階段的會談日期須早於後一階段的入班日期、前一階段的入班日期須早於後一階段的會談日期，方可進入下一頁填寫	<input type="checkbox"/> 已完成	教學觀察三部曲表件各1份(共3份)																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會談或觀察日期及時間 (系統帶入)</th> <th>份數</th> <th>表單設計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>/ / , :</td> <td>1份</td> <td></td> </tr> <tr> <td>觀察工具如下： • 執事紀錄表 • 選擇性逐字紀錄表 • 教學錄影回饋表 • 省思札記回饋表</td> <td>/ / , :</td> <td>1份</td> <td>下拉式選項，擇一份填寫即可</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>/ / , :</td> <td>1份</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會談或觀察日期及時間 (系統帶入)	份數	表單設計	觀察前會談紀錄表	/ / , :	1份		觀察工具如下： • 執事紀錄表 • 選擇性逐字紀錄表 • 教學錄影回饋表 • 省思札記回饋表	/ / , :	1份	下拉式選項，擇一份填寫即可	觀察後回饋會談紀錄表	/ / , :	1份				
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間 (系統帶入)	份數	表單設計																
觀察前會談紀錄表	/ / , :	1份																	
觀察工具如下： • 執事紀錄表 • 選擇性逐字紀錄表 • 教學錄影回饋表 • 省思札記回饋表	/ / , :	1份	下拉式選項，擇一份填寫即可																
觀察後回饋會談紀錄表	/ / , :	1份																	
7.教學檔案評量紀錄表：可自評或他評，如自評者，則不列入綜合報告表—系統帶入	<input type="checkbox"/> 已完成	1份																	
8.「綜合報告表」：各項評鑑資料(受評教師自評表、教學觀察紀錄表、教學檔案評量紀錄表)由系統匯入到綜合報告表，並進行總評意見之填寫。	<input type="checkbox"/> 已完成	1份																	
9.「專業成長計畫表」：受評教師與評鑑人員共同討論後完成。	<input type="checkbox"/> 已完成	1份																	

以上認證資料為本人所親自製作，如有抄襲或複製他人情事，願自行承擔法律責任及後果。

本人： 系統帶入(勾選「同意」後送出)同意

# (六)進階認證資料自我檢核表

以下資料由系統自動帶入

1. 是否參加當學年度教專：**精緻網須勾選**

精緻網須勾選(精緻網登錄教師管理專區->修改基本資料->參與計畫學年度)

2. 全部進階實體研習之完成日期

3. 實務探討課程之完成日期



# (六)進階認證資料自我檢核表

認證教師擔任評鑑人員資料

項目及說明	份數
4. 「教師自評表」 ● 請繳交受評教師之教師自評表，並於觀察前完成自評。	1份
5. 第一/二次教學觀察(觀察三部曲)： (1)觀察前會談紀錄表 (2)教學觀察紀錄表 (3)觀察後回饋會談紀錄表	教學觀察三部曲 表件各1份(共3份)
● 教學觀察三部曲請於7日內實施完成，為免倉促，請避免1日內完成三部曲。 ● 填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「教學觀察紀錄表」→「觀察後回饋會談紀錄表」。 ● 前一階段的會談/入班日期須早於後一階段的會談/入班日期，方可進入下一頁填寫。且第一次教學觀察之日期時間，皆須早於第二次觀察日期。	



項目及說明	份數
<p>6. 第二/一次教學觀察(觀察三部曲)：</p> <p>(1)觀察前會談紀錄表</p> <p>(2)觀察工具如下：</p> <p>a. 軼事紀錄表、b. 選擇性逐字紀錄表、</p> <p>c. 教學錄影回饋表、d. 省思札記回饋表</p> <p>(3)觀察後回饋會談紀錄表</p>	<p>觀察工具擇一份填寫即可</p> <p>教學觀察三部曲表件各1份(共3份)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教學觀察三部曲請於7日內實施完成，為免倉促，請避免1日內完成三部曲。</li> <li>● 填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「觀察工具」→「觀察後回饋會談紀錄表」。</li> <li>● 前一階段的會談日期須早於後一階段的人班日期、前一階段的人班日期須早於後一階段的會談日期，方可進入下一頁填寫</li> </ul>	



項目及說明	份數
<p>7. 教學檔案評量紀錄表：</p> <p>可自評或他評，如自評者，則不列入綜合報告表—系統帶入</p>	1份
<p>8. 「綜合報告表」：</p> <p>各項評鑑資料(受評教師自評表、教學觀察紀錄表、教學檔案評量紀錄表)由系統匯入到綜合報告表，並進行總評意見之填寫。</p>	1份
<p>9. 「專業成長計畫表」：</p> <p>受評教師與評鑑人員共同討論後完成。</p>	1份

# 三、認證審查程序



# 認證作業審查流程

## 繳件

認證教師依據培訓中心認證資料繳交規定，完成「評鑑人員進階培訓實務探討課程」後，至「精緻網」填寫認證資料。認證資料最後填寫期限每年4月。



## 初審

初審將於5月底前完成。培訓中心聘請審查委員以線上審查方式進行，審查結果分為通過、修正後通過、修正後複審及不通過。初審結果交由教專中心，轉知所屬學校教師，教師亦可自行於線上系統查看審查意見。倘若認證教師至5月底仍未收到通知，請與培訓中心聯繫。

# 認證作業審查流程

## 補件說明會

由各教專中心安排講師、輔導夥伴等，進行認證資料補件說明。

## 複 審

複審將於每年6月底前完成，本階段之審查標準僅就修正過的認證作業內容進行線上審查，複審之審查結果分為「通過」與「不通過」，複審結果交由教專中心，轉知所屬學校教師，認證教師亦可自行查看審查意見。



# 認證作業審查流程

## 申 復

若初審或複審結果為「不通過」，且對此審查結果有疑義者，認證教師有申復權利。教師可檢附相關佐證資料與申復書送至本中心進行再審。收到「不通過」結果通知者得於10日(含假日)內提出申復，培訓中心收件後審查，於20日(含假日)完成決定答覆。



# 四、認證審查標準



# (一) 認證資料審查標準說明

項目	審查標準	份數
受評教師 自評表	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 檢核重點及意見陳述均確實勾選及填寫。</li><li>2. 自評表完成日期需早於觀察前會談日期。</li></ol>	1份
觀察前會談 紀錄表	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。</li><li>2. 紀錄表內容填寫完整且完整詳實。請用完整語句陳述，包括下列各項：教學目標、教材內容、學生經驗、教學活動(含學生學習策略)、教學評量方式(請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式)、觀察的焦點(評鑑規準)、觀察的工具、回饋會談時間地點等。</li><li>3. 請注意觀察前會談日期→教學觀察日期→觀察後回饋會談日期之順序，前一階段日期需早於後一階段日期。</li><li>4. 教學觀察三部曲需於7天內完成，並請避免1日內完成所有三部曲。</li><li>5. 觀察同一位受評教師2次為原則，以利了解脈絡與發展。(倘若無法取得受評教師2次之觀察，可觀察二位不同受評教師)。</li></ol>	2份

項目		審查標準	份數
教學觀察工具	教學觀察紀錄表	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄表中「教師表現事實摘要敘述」欄： (1)能確實填寫且完整詳實。 (2)能呈現具體客觀事實資料。 (3)所呈現之具體客觀事實資料能與檢核重點相對應。 3. 紀錄表中之「評量」欄位能確實勾選。	1份
	軼事紀錄表	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 軼事紀錄內容描述具體客觀且進行分析。	1份 (自行選擇1種教學觀察工具)
	選擇性逐字紀錄表	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 選擇性逐字紀錄內容能聚焦觀察焦點且分析正確	
	教學錄影回饋表	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 教學錄影回饋內容能完整分項呈現。	
	省思札記回饋表	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 省思札記回饋內容能完整分項呈現。	



項目	審查標準	份數
觀察後回饋會談紀錄表	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄表內容填寫完整且完整詳實。 3. 「具體成長方向」能與「教學上待調整或改變之處」相符應。 4. 回饋會談紀錄能與所使用之教學觀察工具表之紀錄內容相符應。	2份
教學檔案評量紀錄表	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄表中「教師表現/回饋意見」欄能確實填寫且完整詳實。 3. 紀錄表中之「評量」欄位能確實勾選。 4. 採評鑑一位受評教師(同教學觀察)1次為原則，以利了解脈絡與發展(倘若無法取得受評教師之教學檔案，評鑑人員可就自己的教學檔案進行自評)。	1份
綜合報告表	1. 報告表表頭填寫正確且完整。 2. 總評意見內容填寫詳實。 3. 若評鑑人員進行個人教學檔案自評，則不必將教學檔案評量表轉錄於綜合報告表，即綜合報告表中的教學檔案評量一欄不用勾選。	1份
專業成長計畫表	1. 計畫表能依綜合報告表需改善或精進之項目進行填寫(有待改進者皆能擬定成長計畫，無待改進者則自行選擇欲精進之項目擬定成長計畫)。 2. 能參考「知道、探究、試驗、建立、決定」的發展歷程，與受評教師共同擬定專業成長計畫(至少達到「試驗」階段)。 3. 成長資源能針對「指標-檢核重點」進行填寫。 4. 成長資源的內容填寫完整。 5. 成長資源的時間規劃需符合邏輯。	1份



## (二) 注意事項

1. 確認「進階認證資料自我檢核表」內容無誤，並點選「同意」後送出。
2. 教學觀察脈絡：觀察前會談紀錄中的教學觀察焦點和工具，需在教學觀察紀錄中呈現，另在回饋會談中也需聚焦觀察前會談，並引用具體客觀的觀察記錄進行對話討論。
3. 認證資料切勿抄襲或仿照其他教師敘寫內容。
4. 認證教師擔任評鑑人員，若與其他教師觀察同一對象，仍需呈現各自完成的相關資料，應觀察不同教學節次且使用不同的教學觀察工具。



## 105學年度各項人才培育認證

認證教師自己將認證資料上傳至精緻教專網

	初階	進階	教學輔導
截止收件日	106年5月12日	106年4月10日	106年5月31日
負責單位	1. 各校承辦單位 2. 武陵高中	台灣師大	台北教大
	多年期學校，若採101年版評鑑標準，亦應於截止日前將紙本寄達武陵高中	推薦年度為104學年度者，可選擇採用105年版標準於精緻網線上系統填報，或採用101年版標準以紙本送件至台灣師大	



# 104學年度的個案措施說明

初階		進階	教學輔導教師
104學年度，已經完成實體研習， <b>有送件，未通過</b>	104學年度，已經完成實體研習， <b>沒送件</b>		
未超過2年年限者可以用104學年度的資料修改後再送出(以紙本送件至武陵高中)，採104認證標準。惟若重新於105學年度入班觀察則需遵守105學年度的笑本規準，需於線上填報，採105認證標準。	初階：理論上應該是會再105學年度才入班觀察，應遵守105學年度的校本規準，需於線上填報，採105認證標準。	104學年度受推薦者可選擇採用105年版規準於精緻網線上系統填報，或採用101年版規準以紙本送件至臺師大(初階暨進階培訓中心)；105學年度受推薦者一律線上填報，採105認證標準。	北市大(教輔培訓中心)沒有說明104受推薦者的例外措施。

進階和教輔105學年度北區中心學校已確定不會再加開場次。





# 教師專業發展評鑑

甲午年夏季 鼓峰林所城第

初進階培訓中心

## 祝各位參加教專的夥伴

- 付諸行動、完成認證
- 協助自己與同事專業成長
- 促進學生更有效的學習

