

壹拾陸、市立楊梅高中工場管理與設備保養維護要點

一、工場管理一般規定

- (一)、技士、技佐應協助機具之維護與工場管理。
- (二)、工場佈置應有條理、並經常維護整潔。
- (三)、建立工場學生人事組織、確保工場安全。
- (四)、機具應確實維護、保持正常使用狀況。
- (五)、照明設備應定期檢查，保持足夠照明亮度。
- (六)、儲藏室隨時注意防潮，並有良好的通風設備與光線、通道。
- (七)、防火考慮要週到，消防設備必須安全。
- (八)、機具設備應保持固定的放置位置。
- (九)、建立保養卡實施定期保養。
- (十)、養成學生管理物品之能力，及愛護公物之習慣。
- (十一)、電源開關、插座等應適時檢查、維持良好勘用狀況。
- (十二)、實習後應關好門窗，並關掉水電開關，注意安全。
- (十三)、在工場實習、遵守工場的一切規定，嚴格考核學生品德，以養成高尚職業道德。

二、儀器、設備及工具之維護保養

- (一)、由技士、技佐負責儀器、設備維護保養，並設置儀器借用單，管理儀器的外借與歸還。
- (二)、機器、材料、工具、消耗品等須設置進出登記並作定期檢查核對。
- (三)、使用完畢之設備工具應擦拭清潔，如有損壞應即刻修護。
- (四)、各科工具應依其特性，用適當方法，妥當安置於各特定位置。
- (五)、各工具的使用程度及時間應設定標準，確立工具更換制度。
- (六)、機器、設備妥為編號管理，以免遺失，如有遺失，務必查明並即補充。
- (七)、儀表之保管應特別注意防潮，精密儀表切忌放置儀表架之下方，儀表器材室的下方以放置不怕受潮之器材為主，器材室內如有防潮設備最佳，否則亦應經常更換乾燥劑或更換空氣以保室內之乾燥。
- (八)、每次實習均要用到的一般工具，可於學期初準備整套發給各組同學或指定學生自購備用，並指定固定櫃子使其上鎖保管，學期結束時歸還於儲藏室或自行帶保管。
- (九)、貴重儀器應儲藏於特殊儀器櫥，特別注意防盜、防火等措施。
- (十)、技士、技佐及教師應於學期初、學期中及學期末做設備總檢查外；對設備之借用及歸還時，均應詳細檢查，如有損傷、故障、遺失情形時，即刻報告外並迅速設法檢修，妥予收回原處。

三、材料管理

- (一)、瞭解材料及消耗品之存量及用量。
- (二)、材料的採購應嚴格執行，採購材料的品質完全符合特定要求的條件。
- (三)、材料須按其種類及大小分別存放，並掛材料牌於材料架，以備隨時記錄。
- (四)、材料的儲存應顧到舊有的材料優先發出使用。
- (五)、實習材料之領取由擔任實習課教師簽妥材料領取單，交由學生統一領取及分發使用。

四、一般工場之安全措施

- (一)、時常保持工場環境之清潔衛生以維健康。
- (二)、放置材料必須整齊合適，廢料須堆置一定處所，以免誤撞而生危險。
- (三)、不安全之操作，應隨時予以糾正。
- (四)、工作時絕對禁止大聲講話、追逐戲笑以及喧嘩之類事情。
- (五)、危險處應貼警告標誌或標明顏色。
- (六)、機械保護裝置不得任意取拆，若取拆修護必須注意回復原狀。
- (七)、工場應具備防火及救護等設備。

五、學生管理

- (一)、培養學生注意安全的習慣。
- (二)、培養學生的正確職業觀念。
- (三)、培養學生的良好職業道德。
- (四)、培養學生保持清潔及整頓的習慣。
- (五)、安排學生主動學習，專心學習。
- (六)、留意是否有浮躁心身不正常的學生。
- (七)、注重學生的個別輔導。
- (八)、要有嚴密和客觀的考核。