

貳 拾、市立楊梅高中實習工場安全衛生檢查及事故處理辦法

- 一、 依據：職業學校實習輔導工作手冊。
- 二、 目的：提供師生安全、整潔之實習教學場所。
- 三、 實施方式：
 - (一)、 日常檢查：由該工場當日任課教師督導實習幹部執行檢查，檢查表分為工場使用前及使用後二式，檢查表如附件一、二。
 - (二)、 定期檢查：由該工場負責管理之技士（佐）於每月月底檢查一次，檢查表如附件三。
 - (三)、 不定期檢查：由該科科主任以不定期方式每學期至少檢查二次，檢查表如附件四。
- 四、 各項檢查工作完成後，各檢查表送交科主任。日常檢查表缺失項目通知各使用班級檢討改進。
- 五、 定期及不定期檢查表缺失項目交由該實習工場管理技士（佐）改進，檢查表由實習組存查，若須修繕部份則提出申請，請總務處配合辦理。
- 六、 各工場實習中如發生意外事故時，除應即報告教師處理外，事後應填寫意外事故調查報告表送科主任轉報學校備查。（報告表於實習處領取，如附件五）
- 七、 對實習工場安全、衛生維護工作，執行績效良好者，報請獎勵；若工作不力，因而導致意外事件發生者，依相關規定處理。
- 八、 本辦法經校長核准後實施，修正時亦同。

市立楊梅高中 科設備維護及安全衛生定期檢查表

工場名稱： _____ 工場 檢查日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 [技士(佐)用]

類別	檢 查 項 目	檢 查 結 果					備 註
		是	否	良	可	差	
實 習 場 所	1.工場大門是否良好？且門鎖功能正常？						
	2.窗戶玻璃是否完整無缺？且擦拭潔淨？						
	3.工場內安全標語及圖表等是否整齊有序？						
	4.工場內清潔用具是否齊全夠用存放整齊適當？						
	5.工場結構是否損壞或龜裂，影響安全？						
	6.鐵窗是否銹蝕損壞，影響安全？						
	7.工場內地面上有無有礙安全東西？						
	8.工作台之佈置是否使得學生工作不受干涉？						
	9.窗戶邊工場角落以及工作台下等處零碎雜物是否清除？						
	10.工作台上工作是否有充分的光線？						
	11.有無有效的消防設備？						
	12.消防設備之存放位置是否適當？						
	13.消防設備有無定期的檢查？						
	14.有無學生組織使每個學生在下課時有一定的清潔工作？						
	15.沒有使用時工作台面是否清潔無零碎雜物？						
	16.有無充分的廢料容器廢料是否定期處理？						
	17.工場或材料室內有無急救設備？						
工 具	1.工具是否佈置整齊而有系統？						
	2.有無檢查制度，下課時確實知道所有工具都放回原處？						
	3.學生借用手續是否簡便？						
機 器	1.機器、儀器有無保持清潔？						
	2.所有可移動的機器設備有無合宜的存放場所？						
	3.機器、儀器是否都在良好的狀態？						
	4.有無總開關可以控制所有機器、儀器？						
	5.所有機器、儀器有無適當編號？						
	6.每件機器、儀器有無適當編號？						
材 料 室	1.有無適當的設施儲藏材料？						
	2.材料是否存放整齊？						
	3.每件材料是否都已標明使領取容易？						
	4.有無制度控制實習材料以免浪費？						
	5.實習材料存量是否適當？						
	6.材料室或櫃子是否整潔未將零碎之廢料堆在一起？						
其 他							
實習主任		實習組長		科主任		技士(佐)	

市立楊梅高中 科設備維護及安全衛生不定期檢查表_[科主任用]

工場名稱： 檢查日期： 年 月 日

檢查項目： 檢查結果：

1. 結構：(牆壁、樑柱.....) 良好 尚可 不良

2. 門窗：(鎖、玻璃、窗簾.....) 良好 尚可 不良

3. 電源系統：(插座、開關、燈具.....) 良好 尚可 不良

4. 桌椅： 良好 尚可 不良

5. 其他：

檢查人：

市立楊梅高中實習工場意外事故調查報告表

- 一、 事故名稱：
- 二、 發生時間： 年 月 日 時 分
- 三、 發生地點：
- 四、 上課班級：
- 五、 損害情形：
- 六、 受傷人員：
- 七、 受傷情況：
- 八、 處理情形：
- 九、 其他：

填報者：

年 月 日

附註：一、本報告表供教學、設備及預防意外發生改進之參考，請任課教師

(或指定同學)詳實填寫。

二、本表由科主任交實習處存查，情節嚴重時應陳報校長。