

桃園市立楊梅高中 112 學年度高三多元選修課程簡介

編號：03

課程名稱：	中文名稱： 職場上的英語力		
	英文名稱： Office English		
授課年段：	三上、三下	學分總數：2	
學習目標：	1. 了解職場英文的形式與內容。 2. 擴充英文單字量。 3. 提升英聽能力。 4. 提升英語溝通的信心。		
教學大綱：	週次/序	單元/主題	內容綱要
	一	Introduction	1.Introduction of the course 2.Events 3.Practice on vocabulary and test strategies
	二	Dining out	1.Dining out 2.Practice on vocabulary and test strategies
	三	Shopping	1.Shopping 2.Practice on vocabulary and test strategies
	四	Recruitment	1.Recruitment 2.Practice on vocabulary and test strategies
	五	Review	1.Review 2.Practice on vocabulary and test strategies 3.Oral practice
	六	Midterm	Midterm
	七	Training	1.Training 2.Practice on vocabulary and test strategies
	八	Work Performance	1.Work Performance 2.Practice on vocabulary and test strategies
	九	Office Communication	1.Office Communication 2.Practice on vocabulary and test strategies
	十	Market & Sales	1.Market & Sales 2.Practice on vocabulary and test strategies
	十一	Review	1.Review 2.Practice on vocabulary and test strategies 3.Oral practice
	十二	Midterm	Midterm
	十三	Law and Contracts	1.Law and Contracts 2.Practice on vocabulary and test strategies
	十四	Purchasing& Warehousing	1.Purchasing &Warehousing 2.Practice on vocabulary and test strategies
	十五	Corporate Property	1.Corporate Property 2.Practice on vocabulary and test strategies
	十六	Technology	1.Technology 2.Practice on vocabulary and test strategies
	十七	Review	1.Review 2.Practice on vocabulary and test strategies 3.Oral practice
	十八	Final exam	Final exam
學習評量：	1. 期中考，期末考佔 40%。 2. 課堂參與佔 30%。 3. 平時考試佔 30%。		