

楊梅高級中學

團體午餐退費申請單

班級：	負責老師：
申請日期	___年___月___日(午餐秘書蓋章之日期)
退費(停餐)日期	___年___月___日至___年___月___日，共___日
退費原因	<input type="checkbox"/> 全班聚餐(烤肉、餐會等) <input type="checkbox"/> 人事行政局改變原定放假計畫(不包含天然災害假) <input type="checkbox"/> 校外教學 <input type="checkbox"/> 其他：_____
退餐名單	如附件 退餐共計_____名 (午餐補助共計_____名)
午餐退費	每人退費：55 元/餐 × _____餐 × _____人 = _____元 全體共退新台幣_____元整。(小寫)

申請人：

導師：

午餐秘書：

衛生組長：

學務主任：