

中立楊梅高中 學生社團活動經費申請班聯會補助單

主辦社團：

協辦社團：

申請人姓名：

指導老師簽名：

年 班 號

活動名稱(與企劃書相同)

活動日期：

年 月 日

擬申請金額共計： 元整

(需檢附詳細活動企劃書及收支概算表)

審核結果：

☐ 同意補助金額 元整

☐ 不同意補助，原因：

未補助項目：

班聯會

社團活動組

學務主任

# 市立楊梅高中社團活動企劃書

|          |      |          |  |  |  |
|----------|------|----------|--|--|--|
| 活動名稱     |      |          |  |  |  |
| 活動目的     |      |          |  |  |  |
| 活動時間     |      | 活動地點     |  |  |  |
| 參加對象     |      | 參加人數     |  |  |  |
| 主辦單位     |      | 協辦單位     |  |  |  |
| 負責人姓名/電話 |      | 負責人姓名/電話 |  |  |  |
| 學校器材借用   | 項目   |          |  |  |  |
|          | 數量   |          |  |  |  |
|          | 借用時間 |          |  |  |  |
|          | 歸還時間 |          |  |  |  |
| 學校場地租借   | 時間   |          |  |  |  |
|          | 場地   |          |  |  |  |
|          | 工作   |          |  |  |  |
|          | 補充事項 |          |  |  |  |

|                     |      |    |             |  |    |     |
|---------------------|------|----|-------------|--|----|-----|
| 活動<br>流程<br>與<br>內容 | 活動時間 |    | 活動內容        |  | 器材 | 負責人 |
|                     |      |    |             |  |    |     |
|                     |      |    |             |  |    |     |
|                     |      |    |             |  |    |     |
|                     |      |    |             |  |    |     |
|                     |      |    |             |  |    |     |
|                     |      |    |             |  |    |     |
|                     |      |    |             |  |    |     |
| 工<br>作<br>分<br>配    | 執掌   | 日期 | 工 作 預 定 進 度 |  |    | 負責人 |
|                     |      |    |             |  |    |     |
|                     |      |    |             |  |    |     |
|                     |      |    |             |  |    |     |
|                     |      |    |             |  |    |     |
|                     |      |    |             |  |    |     |
|                     |      |    |             |  |    |     |
|                     |      |    |             |  |    |     |
|                     |      |    |             |  |    |     |
| 場<br>復<br>分<br>配    | 區塊   |    | 工作重點        |  | 工具 | 負責人 |
|                     |      |    |             |  |    |     |
|                     |      |    |             |  |    |     |
|                     |      |    |             |  |    |     |
|                     |      |    |             |  |    |     |

## 參與活動社員名冊

[illegible]

參與人員共計 人

※表格若有不足請自行影印

經費概算表

| 收 入 部 分：    |    |       |        |    |
|-------------|----|-------|--------|----|
| 項目          | 內容 | 金額    | 人數     | 小計 |
| 1           |    |       |        |    |
| 2           |    |       |        |    |
| 3           |    |       |        |    |
| 4           |    |       |        |    |
| 5           |    |       |        |    |
| 總 計         |    |       |        |    |
| 支 出 部 分：    |    |       |        |    |
|             | 項目 | 單價/數量 | 說 明    |    |
| 1           |    |       |        |    |
| 2           |    |       |        |    |
| 3           |    |       |        |    |
| 4           |    |       |        |    |
| 5           |    |       |        |    |
| 6           |    |       |        |    |
| 7           |    |       |        |    |
| 8           |    |       |        |    |
| 9           |    |       |        |    |
| 10          |    |       |        |    |
| 11          |    |       |        |    |
| 13          |    |       |        |    |
| 總 計         |    |       |        |    |
| 收 支 相 抵 餘 額 |    |       |        |    |
| 擬申請補助金額     |    |       |        |    |
| 指導老師簽名      |    |       | 指導老師電話 |    |

活動細項說明：