

楊梅高級中學  
個人午餐退費申請單

班級		座號		姓名：
申請日期	____年____月____日 (午餐秘書蓋章之日期)			
退費(停餐)日期	____年____月____日至____年____月____日，共____日			
退費原因	<input type="checkbox"/> 轉出(休、轉、退學) <input type="checkbox"/> 中途因故停餐(需詳述原因: _____) <input type="checkbox"/> 臨時請假三日以上— <input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> 事 <input type="checkbox"/> 病 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他: _____ _____ _____			
午餐退費	每餐退費 55 元x _____餐 = _____元 新台幣 _____元整。(小寫)			

家長簽名：

導師：

午餐秘書：

衛生組長：

學務主任：

中 華 民 國            年            月            日