

114 「大學繁星推薦」 入選後填寫志願作業 (正式對外報名資料)

教務處 試務組 114.3.6.

填報須知(1/3)

- 本校大學繁星正式推薦生，皆需完成下列：

① 3/7(五)中午12:00前完成本校大學繁星系統之「入選後填寫志願作業」。（請將所有符合資格又願意去唸的科系填入，並排定志願序）

- 如有需要，可於3/7（五）10:00-12:00於電腦教室一使用電腦進行入選後志願填寫作業。
- 逾期未填完成線上「入選後填寫志願作業」，不得要求延長填寫時間，亦不得要求修改或重填，請同學務必於規定時間內完成填寫作業。

填報須知(2/3)

■ 範例說明：

甲同學，以臺灣大學第一學群外文系，在校內取得臺灣大學第一類學群正式推薦資格。則～

甲同學之正式校外報名表僅能：

- ① 只能填寫臺灣大學第一類學群下之學系。
(可填寫之志願數量，需參照簡章規定，各校群規定不同)
- ② 填入之各志願可自行調整志願順序。

填報須知(3/3)

- 本校大學繁星正式推薦生，皆需完成下列：
 - ② 3/7(五)下午13:00發放「學生入選後補填志願確認單」。
(確認單上需有本人簽名、家長簽名、導師簽名呦)
 - ③ 3/10(一)上午10:00前繳交「學生入選後補填志願確認單」給各班升學小天使，由小天使統一繳交至教務處試務組。

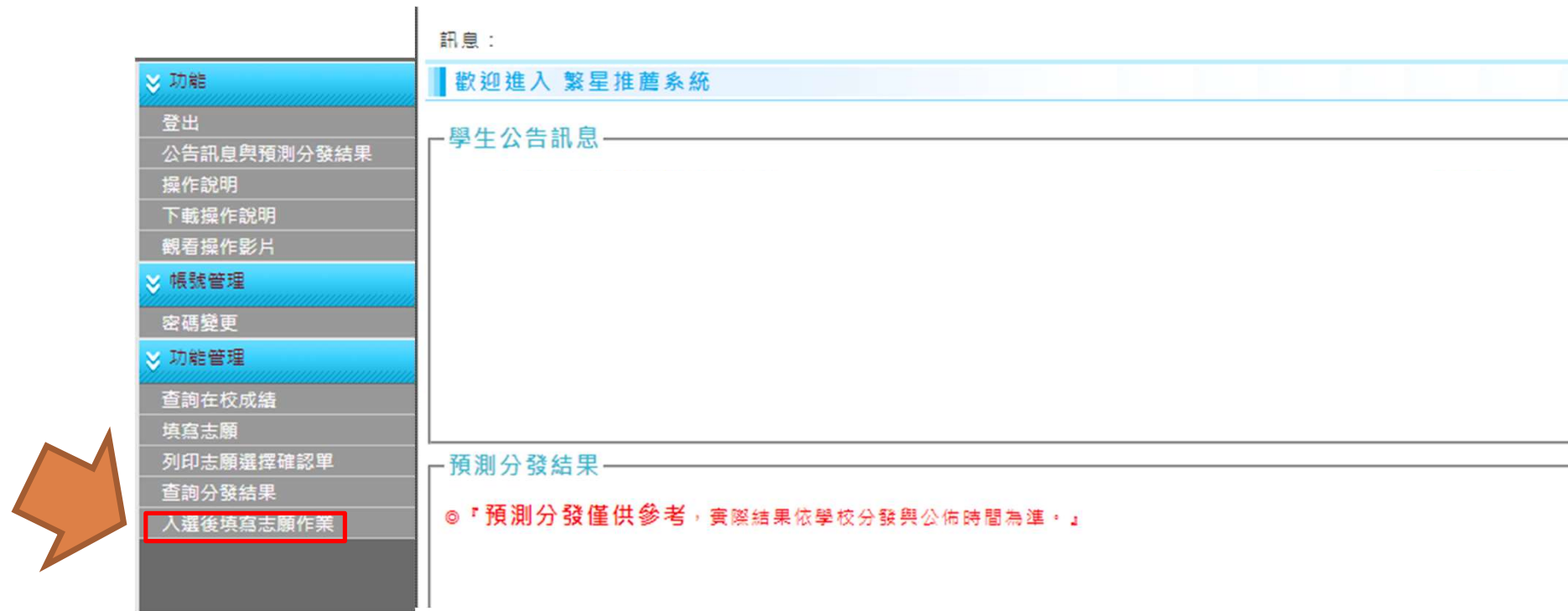
再次提醒

系統開放填寫時間：

3/6 中午12:00 ~ 3/7 中午12:00

請同學務必如期完成！
接下來為系統操作說明。

步驟一：點選「入選後填寫志願作業」



訊息：

歡迎進入 繁星推薦系統

學生公告訊息

預測分發結果

◎ 「預測分發僅供參考，實際結果依學校分發與公佈時間為準。」

功能

- 登出
- 公告訊息與預測分發結果
- 操作說明
- 下載操作說明
- 觀看操作影片

帳號管理

- 密碼變更

功能管理

- 查詢在校成績
- 填寫志願
- 列印志願選擇確認單
- 查詢分發結果
- 入選後填寫志願作業

步驟二：點選「選擇志願」

功能

登出

公告訊息與模擬分發結果

操作說明

下載操作說明

帳號管理

密碼變更

設定E-MAIL

功能管理

查詢在校成績

填寫志願

列印志願選擇確認單

查詢分發結果

入選後填寫志願作業

+ 選擇志願

補
填
志
願

取消 志願	志願順序	學校	學群	學系	志願身份	變更補填 志願順序	變更補填 志願順序
	1	國立政治大學	第一類	民族學系	一般生		
取消	2				一般生		
取消	3				一般生		
取消	4				一般生		
取消	5				一般生		
取消	6				一般生		
取消	7				一般生		
取消	8				一般生		
取消	9				一般生		
取消	10				一般生		
取消	11				一般生		
取消	12				一般生		
取消	13				一般生		
取消	14				一般生		
取消	15				一般生		
取消	16				一般生		

步驟三：依序回傳「正式」個人學系志願

學校學系補填志願

說明
學系資訊：將滑鼠指標停留在行列中，即可顯示該系資訊。

✕ 關閉視窗

選擇志願順序	學校	學群	學系	
1	回傳	國立政治大學	第一類	中國文學系
2	回傳	國立政治大學	第一類	歷史學系
3	回傳	國立政治大學	第一類	哲學系
4	回傳	國立政治大學	第一類	教育學系
5	回傳	國立政治大學	第一類	政治學系
6	回傳	國立政治大學	第一類	社會學系
7	回傳	國立政治大學	第一類	財政學系
8	回傳	國立政治大學	第一類	公共行政學系
9	回傳	國立政治大學	第一類	地政學系土地資源規劃組
10	回傳	國立政治大學	第一類	地政學系土地管理組
11	回傳	國立政治大學	第一類	經濟學系

說明：

1. 請將個人「正式確認」學系，依序回傳。
2. 可以填多少個志願數，依招生簡章上所規定，各校群規定不同。

步驟四：再次「確認並調整」正式志願順序

歡迎您

功能

登出

公告訊息與模擬分發結果

操作說明

下載操作說明

帳號管理

密碼變更

設定E-MAIL

功能管理

查詢在校成績

填寫志願

列印志願選擇確認單

查詢分發結果

入選後填寫志願作業

取消志願：將下列表中的「取消」即可取消該學系志願。

學系資訊：將滑鼠指標停留在行列中，即可顯示該系資訊。

+ 選擇志願

✓ 確認補填

✓ 完成選填

歷年錄取標準(未開放此功能)

補填志願

取消志願	志願順序	學校	學群	學系		變更補填志願順序	變更補填志願順序
	1	國立政治大學	第一類	民族學系	一般生		
取消	2	國立政治大學	第一類	中國文學系	一般生		
取消	3	國立政治大學	第一類	政治學系	一般生		
取消	4	國立政治大學	第一類	財政學系	一般生		
取消	5	國立政治大學	第一類	地政學系土地管理組	一般生		
取消	6	國立政治大學	第一類	國際經營與貿易學系	一般生		
取消	7	國立政治大學	第一類	公共行政學系	一般生		
取消	8	國立政治大學	第一類	會計學系	一般生		
取消	9	國立政治大學	第一類	歷史學系	一般生		
取消	10	國立政治大學	第一類	地政學系土地資源規劃組	一般生		
取消	11	國立政治大學	第一類	財務管理學系	一般生		
取消	12	國立政治大學	第一類	外交學系	一般生		
取消	13	國立政治大學	第一類	傳播學院大一大二不分系	一般生		
取消	14				一般生		
取消	15				一般生		

說明：

非常重要！一定要和家長師長充分討論確定出志願順序。此為遞交給大學甄選委員會之資料，送出後無法再更動！務必謹慎、確認、再確認！

訊息：

功能管理/入選後填寫志願作業

入選後補填志願作業使用說明

- 選擇志願：按下『選擇志願』按鈕另開視窗，選擇學校學系補填志願列表中的回傳，傳回該補填志願學系。
- 調換志願：按下『變更補填志願順序』的上、下箭頭按鈕即可調換順序。
- 取消志願：按下列表中的『取消』即可取消該學系志願。
- 學系資訊：將滑鼠指標停留在行列中，即可顯示該系資訊。

最後步驟

選擇志願	完成選填	歷年錄取標準(未開放此功能)
------	------	----------------

取消 志願	志願順序	學校	學群	學系	志願身份	變更補填 志願順序	變更補填 志願順序
補填志願							

- 「入選後填寫志願作業」系統開放時間內（3/6~3/7 中午12:00前），皆可修改所填寫之志願學系及志願順序，但系統開放結束後，則不得再更動，請同學務必謹慎、謹慎、再謹慎！

祝 金榜題名
