

桃園市立楊梅高級中等學校 108年度員工協助方案工作計畫

108年03月14日核定

壹、依據：

- 一、行政院所屬及地方機關學校員工協助方案。
- 二、桃園市政府及所屬各機關學校員工協助方案實施計畫

貳、目的：

為維護同仁生活、工作與身心之健康發展，藉由多樣化的協助性措施，協助解決影響工作、生活可能遭遇之困難，建立優質工作環境，特訂定「桃園市立楊梅高級中等學校 108 年員工協助方案工作計畫」(以下簡稱本計畫)，以提升本校組織及人力效能。

- 一、發現並協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其能以健康的身心投入工作，提升士氣及服務效能，建立幸福的園地。
- 二、增加同仁對於機關學校的向心力與凝聚力，提升整體工作與生活品質，樹立政府機構良好形象，創造美麗新梅岡。
- 三、藉由多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，提升組織競爭力。
- 四、落實人性關懷，提升身心靈之發展，用關懷同仁的熱忱，共同打造健康、活力、有效率的幸福職場。

參、服務對象：本校全體教職員工。

肆、工作項目及內容：

- 一、需求調查：辦理前一年度員工協助方案各項措施需求調查，檢討改進，以建置符合同仁及組織需求之員工協助方案。
- 二、年度工作計畫：
 - (一)訂定年度工作計畫。
 - (二)參考需求調查結果規劃相關課程。
 - (三)訂定或修正服務流程、相關表單、資料保存及調閱規定。
- 三、多元管道加強宣導及推廣：透過本校人事網頁、各項會議、新進人員講習、電子郵件、Line群組等各種途徑加強宣導相關資訊，使同仁瞭解服務內容並善加利用。

四、實施方式：

- (一)提供員工個別諮詢服務，以人事室人事人員為窗口，負責聯繫提供校內服務，必要時協助轉介同仁運用醫療、法律諮詢等轉介服務。
- (二)提供正當休閒活動社團訊息，以健全同仁身心健康
- (三)平時就個案問題商請校內具有相關專長人員協助指導以及提供建議，必要時成立員工協助方案推動小組；如有需要，再邀請外部專家學者指導。
- (四)適時宣導心理衛生健康概念，針對特殊狀況或個案需要，進行個案管理與追蹤，以期協助員工恢復工作表現與士氣，進而增進組織整體效能。
- (五)主動關懷同仁，在遇有婚、喪、喜、慶、退休等各項人生重大變化，或工作變革等生涯適應時，結合機關現有福利措施、法律、財務、心理諮商等相關資源，提供協助。
- (六)除了一般諮詢事項，並就本年度同仁較關心之議題舉辦說明會或講座。

五、倫理責任：辦理本方案各項服務時，應遵守倫理規範及保密責任，使員工能安心求助。

1. 同仁求助於本方案之決定應出於個人自由意志。
2. 本方案各項服務程序之訂定與實施，應確保同仁不會因推介接受治療、諮商或醫療個人的問題而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。
3. 本方案各項服務之所有紀錄，及求助之個人資料，均依相關法令及專業倫理予以保密及保存，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。

六、服務內容：

(一) 個人層次：

1. 工作面：含工作適應、生涯（退休）規劃等。
2. 生活面：含法律、投資理財諮詢等。
3. 身心健康面：含壓力調適、人際關係、情緒管理、醫療保健等。
4. 其他協助：如於婚、喪、喜、慶時，主動提供相關服務資訊。

(二) 組織及管理層次：就提高士氣、增進團隊效能及競爭力

等有共同需求之單位或主管，辦理團體諮商或規劃訓練。

七、整合資源：整合校內外資源，例如：

- (一)本校薪資帳戶中華郵政及公庫銀行可提供投資理財資訊。
- (二)本校健康中心及桃園市衛生局可提供醫療諮詢服務。
- (三)本校輔導室及生命線專線 1995（要救救我，用手機或電話直撥四個號碼即可連結當地生命線服務專線）。
- (四)桃園市人事處員工個別諮詢 24 小時免付費專線：080-002-7858(請幫我吧)可提供心理諮商服務。
- (五)桃園市教育局教師服務關懷專線：0800-520-928。
- (六)各公所可提供法律扶助等，相關聯絡資訊公告於本校人事網頁。

八、本年度活動：

- (一)員工協助方案承辦人員專業成長研習（實體或數位）。
- (二)新進人員知能研習。
- (三)教職員健康促進活動。
- (四)公務人員研習訓練。

九、成效評估：透過訪談、問卷或活動回饋單蒐集意見，進行評估分析，以瞭解同仁需求及對各項服務措施之滿意度，作為後續規劃員工協助方案之參考。

伍、經費來源：本計畫以運用免付費資源為原則，必要時再專案簽請由相關科目項下支應。

陸、本校同仁如需於辦公時間使用本計畫各項服務措施，應依公務(教育)人員請假規則之規定，辦理請假事宜。

柒、本計畫陳請校長核定後實施，如有未盡事宜，得依實際需要陳核後修正之。

附表一

桃園市立楊梅高級中等學校員工協助諮詢申請表

編號：

填表日期：__年__月__日

服務單位				職稱	
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	年 月 日
聯絡電話	(O) (H) (其他)				
電子郵件信箱					
通訊地址					
諮商地點	1. <input type="checkbox"/> 到本校人事室 2. <input type="checkbox"/> 其他指定地點_____				
問題類型	1. <input type="checkbox"/> 家庭生活問題 _____ 2. <input type="checkbox"/> 工作、生活之心理健康問題 _____ 3. <input type="checkbox"/> 因受災或家屬重大事故之悲傷輔導問題 _____ 4. <input type="checkbox"/> 其他 _____				

備註：請透過下列方式申請，您所填的資料會保密處理。填妥資料後，e-mail 至 ym1121@ymhs.tyc.edu.tw 或 ym1122@ymhs.tyc.edu.tw，聯繫電話：03-4789618-1121、1122，承辦人人事人員。

密 附表二

桃園市立楊梅高級中等學校員工協助諮詢記錄與建議表

姓名（或代號）	（建議以代號代替，以維護當事人隱私權益）
諮詢期間	
諮詢記錄	
當事人主訴問題：	
人事室諮詢記錄：	
建議	
一、對當事人的建議	
二、對機關的建議（如工作安排上可改善之處、建議繼續安排諮商輔導等）	
註：如為建議機關續予補助當事人接受諮商輔導者，為利機關就經費補助適切性進行評估，請說明原因、補助時數等。	

承辦人簽名：

填表日期： 年 月 日